
Mieux maîtriser vos chantiers

2016 • Rédacteur : Pascal Thibodeau, Avocat LL. M. Fisc.

Élaboré par ÉKITAS, ce document de référence vous propose une série de mesures et de mises en garde dans le but de vous aider à mieux gérer et réaliser vos projets de construction.

Grâce à ce document, vous serez en mesure :

- D'éviter des mésententes avec les donneurs d'ouvrages
- De vous assurer d'être payé pour tous les travaux additionnels que vous aurez effectués
- De vous assurer que vos sous-traitants sont en règle
- De respecter les lois et règlements du domaine de la construction
- De vous assurer que vos travailleurs respectent les règles de prévention de la CSST (avis au travailleurs)
- De mieux suivre l'évolution de votre chantier
- D'être prêt à fournir les informations demandées à tout inspecteur de la CCQ, de la CSST ou Revenu Québec.

INFORMATIONS RELATIVES AU CHANTIER

Onglet # 1	Nom du chantier :	
Onglet # 2	Coordonnées (adresse ou si inexistante # de job) :	
Onglet # 3	# Lot (cadastre du Québec)	
Onglet # 4	Permis municipaux et autorisations de stationnement	
Onglet # 5	Soumission / appel d'offre et plans	
Onglet # 6	Copie du contrat avec le donneur d'ouvrage	
Onglet # 7	Photos « avant » prises/jointes :	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>
Onglet # 8	Fiches sous-traitants remplies	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>
Onglet # 9	Feuilles de temps des travailleurs	
Onglet # 10	Engagement des travailleurs relatifs à la CSST	
Onglet # 11	Copie de toute intervention ou mesure disciplinaire (ou description de celles-ci) auprès de tout travailleur pour respect des obligations relatives à la CSST	
Onglet # 12	Correspondances échangées dans le cadre de la réalisation du chantier	
Onglet # 13	Noms des intervenants CCQ, CSST, Revenu Québec, Agence revenu Canada relatif au chantier	
Onglet # 14	Notes / rapports de chantiers et comptes-rendus de réunions	
Onglet # 15	Date de début des travaux : Date de fin des travaux (chantier) :	_____ _____
Onglet # 16	Dénonciation complétée	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>
Onglet # 17	Photos « après » prises/jointes	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>

INFORMATIONS RELATIVES AU CHANTIER (suite)

Onglet # 18	Documents relatifs aux extras (nature des travaux, entente, PO (confirmations écrites))	
Onglet # 19	Documentation relative aux déficiences et leurs corrections	
Onglet # 20	Factures de matériel et bons de livraison	

NOM DU CHANTIER – FICHE SOUS-TRAITANT

NOM DU SOUS-TRAITANT

Onglet # 21	Extrait du Registraire des entreprises du Québec	
Onglet # 22	Licence d'entrepreneur remise	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>
Onglet # 23	Copie du cautionnement remise	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>
Onglet # 24	Copie d'assurances du sous-traitant ou couverture d'assurance Groupe	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>
Onglet # 25	# Taxes du sous-traitant et confirmation de leur validité avant paiement:	TPS : TVQ : Confirmation par : Fonction : Date et heure :
Onglet # 26	Certificat de conformité CSST (début des travaux)	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>
Onglet # 27	Certificat de conformité CCQ	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>
Onglet # 28	Copie du rapport de visite de chantier par la CSST	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>
Onglet # 29	Copie des rapports de visites par la CCQ	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>
Onglet # 30	Nom et cartes de compétence des travailleurs contrôlés (un cellulaire peut être utile)	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>

Onglet # 31	Copie d'une pièce d'identité des travailleurs	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>
Onglet # 32	Lettres de conformité remises : CSST : CCQ : Attestation de l'ARQ :	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>
Onglet # 33	Copie PO / Contrat	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>
Onglet # 34	Documents relatifs aux extras (nature des travaux, entente, PO (confirmations écrites)	
Onglet # 35	Documentation relative aux déficiences et leurs corrections	
Onglet # 36	Facturation du sous-traitant	
Onglet # 37	Factures de matériel et bons de livraison	
Onglet # 38	Copie des chèques remis au sous-traitant et facturation :	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>
Onglet # 39	Copie des reçus en considération du paiement ou quittance des travaux :	
Onglet # 40	Date de fin des travaux du sous-traitant :	_____
Onglet # 41	Est-ce que le sous-traitant a sous-traité? Si oui, obtenir les mêmes informations du sous-sous-traitant et faire fiche.	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>
Onglet # 42	Autres	

CONFIRMATION DE DIRECTIVE EXÉCUTOIRE # _____

Entrepreneur:

Date:

Heure:

Chantier:

Numéro de contrat original:

Description du travail:

(Joindre directive si elle est écrite)

Délai de livraison exigé:

Montant des travaux:

plus taxes

(Sujet à révision)

Je, soussigné, confirme avoir donné la directive ci-haut décrite, avoir l'autorité de lier le donneur d'ouvrage et comprend que le montant ci-haut mentionné est estimatif, sujet à révision et sera ajouté au montant du contrat original.

Signature du responsable donnant la directive:

Son poste:

Signature de l'exécutant de la directive: